

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1229300027857 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.09.2024 за ГРН 2249300274991



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЁН

Приказом

Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики

« 26 » августа 2024 года № 1585

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ Г.Т. БЕРЕГОВОГО»
(новая редакция)

Г. ДОНЕЦК, 2024 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая редакция Устава ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ Г.Т. БЕРЕГОВОГО» (далее – Кадетская школа-интернат) разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании в Донецкой Народной Республике», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и закрепляет правовые основы функционирования, предмет и цели деятельности, порядок осуществления образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, основы имущественных отношений, прекращения деятельности кадетской школы-интерната.

2. Наименование Кадетской школы-интерната:

полное наименование на русском языке: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ Г.Т. БЕРЕГОВОГО»;

сокращенное наименование на русском языке – ГБОУ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ Г.Т. БЕРЕГОВОГО».

3. Местонахождение Образовательного учреждения:

Юридический адрес: 283080, Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК, УЛ. ГОНИМОВА, Д. 17А.

Фактический адрес: 283080, Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК, УЛ. ГОНИМОВА, Д. 17А.

4. Организационно-правовая форма: государственное бюджетное учреждение субъекта Российской Федерации.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

5. Учредителем Кадетской школы-интерната является Донецкая Народная Республика.

Функции и полномочия учредителя Кадетской школы-интерната осуществляет Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Учредитель).

6. Собственником имущества Кадетской школы-интерната является Донецкая Народная Республика (далее – Собственник).

Функции и полномочия собственника имущества Кадетской школы-интерната осуществляет Учредитель.

7. Кадетская школа-интернат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Донецкой Народной Республики, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 12-РЗ

«Об образовании в Донецкой Народной Республике» (далее – Закон) и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Учредителя, а также настоящим Уставом, локальными актами Кадетской школы-интерната.

8. Кадетская школа-интернат является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кадетская школа-интернат ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, направленную на осуществление образовательной деятельности.

Кадетская школа-интернат отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Кадетской школой-интернатом Собственником этого имущества или приобретенного Кадетской школой-интернатом за счет средств, выделенных Собственником.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики при недостаточности имущества Кадетской школы-интерната, на которое в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Кадетская школа-интернат имеет печать с обозначением своего полного наименования на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и другими реквизитами юридического лица в установленном законом порядке.

9. Кадетская школа-интернат обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

10. На момент государственной регистрации настоящего Устава

Кадетская школа-интернат филиалов и представительств не имеет.

11. В случаях, предусмотренных законом, Кадетская школа-интернат может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии) или свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право Кадетской школе-интернату осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о допуске к определенному виду работ, возникает у Кадетской школы-интерната с момента получения соответствующих документов или в указанный в них срок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

12. Кадетская школа-интернат проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Отношения между Кадетской школой-интернатом, обучающимися (кадетами и прокадетами), их родителями (законными представителями) регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, локальными актами Кадетской школы-интерната.

14. Размещение и устройство Кадетской школы-интерната, содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам проведения мероприятий и обратно.

15. Обучение в Кадетской школе-интернате осуществляется на русском языке.

Язык обучения и делопроизводства определяется согласно Конституции Российской Федерации, Конституции Донецкой Народной Республики и действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Донецкой Народной Республики в сфере образования.

16. В Кадетской школе-интернате запрещается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций. Принудительное привлечение обучающихся к вступлению в любое объединение граждан, общественные, общественно-политические, религиозные организации и военизированные формирования, а также к деятельности в указанных организациях, участие в агитационной работе и политических акциях запрещается.

17. Кадетская школа-интернат имеет право по согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся (учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, музеи, театры, школьные спортивные клубы, интернаты, психологические и социально-педагогические службы и другие, предусмотренные законодательством и другими нормативными правовыми актами), а также может иметь обособленные подразделения (филиалы, представительства).

Структурные подразделения Кадетской школы-интерната действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, согласованного с Учредителем, утвержденного приказом директора.

Обособленные подразделения Кадетской школы-интерната создаются и ликвидируются по решению Учредителя, не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем обособленном подразделении, утвержденного Учредителем.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Кадетской школы-интерната запрещается.

18. Кадетская школа-интернат обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

Кадетская школа-интернат осуществляет меры социальной поддержки обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

19. Кадетская школа-интернат формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Кадетской школы-интерната в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

20. Предметом деятельности Кадетской школы-интерната является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание безопасных и благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности

обучающихся в непрерывном образовании, самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

Главным ценностным ориентиром Кадетской школы-интерната является личность с ее неисчерпаемыми возможностями саморазвития, самовоспитания, самообразования, самореализации. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в интересах человека, семьи, общества и государства, создание условий для социализации и самоопределения обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения.

21. Кадетская школа-интернат является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

22. Кадетская школа-интернат является нетиповой общеобразовательной организацией.

23. Основными целями Кадетской школы-интерната являются:

23.1. Удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся в целях физического, интеллектуального, личностного, духовно-нравственного, творческого, социального и профессионального развития посредством осуществления образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ.

23.2. Приобретение обучающимися в процессе освоения общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, формирования у обучающихся мотивации получения непрерывного образования в течение всей жизни, с учетом индивидуальных психических и физических особенностей, а также культурных потребностей.

23.3. Формирование у обучающихся патриотизма, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности.

23.4. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в интересах человека, семьи, общества и государства, создание условий для социализации и самоопределения обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения.

23.5. Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), работников Кадетской школы-интерната.

24. Основными задачами Кадетской школы-интерната являются:

24.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам.

24.2. Реализация в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, доступность и равные возможности получения качественного общего образования.

24.3. Охрана жизни и здоровья обучающихся, укрепление физического и психического здоровья обучающихся, участников образовательных отношений в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

24.4. Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Кадетской школы-интерната.

24.3. Обеспечение благоприятных условий воспитания и обучения, здоровьесберегающий режим и применение методик обучения, направленных на формирование гармоничного физического и психического развития, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

24.4. Обеспечение личностного развития обучающихся, в том числе гражданского, патриотического, духовно-нравственного, эстетического, физического, трудового, экологического воспитания.

24.5. Воспитание, с учетом возрастных категорий детей, традиционных российских духовно-нравственных ценностей, к которым относятся жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

24.6. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития обучающихся, единства учебной и воспитательной деятельности, реализуемой совместно с семьей и иными институтами воспитания. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

24.7. Обеспечение единства обязательных требований к результатам освоения программ общего образования на основе системно-деятельностного подхода, обеспечивающего системное и гармоничное развитие личности обучающегося, освоение им знаний, компетенций, необходимых как для жизни в современном обществе, так и для успешного обучения на следующем уровне образования, а также в течение жизни.

25. Виды деятельности Кадетской школы-интерната:

25.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- а) образовательных программ начального общего образования;
- б) образовательных программ основного общего образования;
- в) образовательных программ среднего общего образования.

25.2. Реализация образовательных программ, которые не являются основной целью деятельности Кадетской школы-интерната:

- а) дополнительных общеобразовательных программ.

25.3. Иные виды деятельности Кадетской школы-интерната:

а) организация охраны здоровья обучающихся в соответствии с требованиями Закона;

б) организация питания (питание детей в помещениях собственных столовых, приготовление питания в собственных столовых (пищеблоках) либо по договору с обслуживающими предприятиями, технические испытания и исследования – бракераж);

в) организация режима дня, обеспечивающего научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха в Кадетской школе-интернате, с учетом круглосуточного пребывания обучающихся.

Продолжительность учебной недели - пятидневная для обучающихся всех уровней образования.

26. Кадетская школа-интернат вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), включая лагеря с дневным пребыванием, профильные смены, предоставлять платные услуги, перечень и правила предоставления которых утверждается Правительством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, осуществлять иную деятельность, непротиворечащую целям создания Кадетской школы-интерната.

27. В случае если вид деятельности, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, право на осуществление такой деятельности возникает у Кадетской школы-интерната с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

28. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным пятиразовым питанием, форменным обмундированием и учебниками за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики.

Питание в Кадетской школе-интернате организовывается в соответствии с установленными физиологическими нормами в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

29. Медицинское обслуживание обучающихся в Кадетской школе-интернате обеспечивается штатными или специально закрепленными за

Кадетской школой школой-интернатом органом здравоохранения медицинскими работниками.

30. К полномочиям Кадетской школы-интерната относятся:

30.1. Разработка и утверждение основных образовательных программ соответствующего уровня образования согласно федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным основным образовательным программам, федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы.

30.2. Разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка сотрудников.

30.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, федеральных государственных образовательных стандартов, сохранение материально-технической базы.

30.4. Использование финансовых средств в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

30.5. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самоанализа.

30.6. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

30.7. Разработка и утверждение программы развития Кадетской школы-интерната.

30.8. Прием обучающихся в Кадетскую школу-интернат в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами.

30.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации соответствующих образовательных программ.

30.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

30.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

30.12. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Кадетской школой-интернатом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой работе, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

30.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных,

онлайн и электронного обучения, различных форм организации обучения, воспитания и развития обучающихся.

30.14. Проведение самоанализа, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

30.15. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

Кадеты кадетской школы и кадетской школы-интерната обеспечиваются форменным обмундированием. Расходы на приобретение предметов форменного обмундирования финансируются Учредителем.

По окончании Кадетской школы-интерната кадетам выдается бесплатно комплект одежды и обуви, находившийся в их пользовании в период обучения.

30.16. Содействие деятельности советов обучающихся, родителей (законных представителей).

30.17. Заключение договоров на оказание дополнительных образовательных услуг за счет юридических и (или) физических лиц.

30.18. Взаимодействие с организациями высшего образования, научно-исследовательскими организациями при организации научно-исследовательской и поисковой работы.

30.19. Участие в международных образовательных программах, проектах и организациях.

31. Кадетская школа-интернат оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи.

32. Кадетская школа-интернат и её должностные лица несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики порядке:

32.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, а также установленных настоящим Уставом.

32.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной общеобразовательной программой.

32.3. За качество образования обучающихся и выпускников.

32.4. За жизнь и здоровье обучающихся, работников Кадетской школы-интерната.

32.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации, Донецкой

Народной Республики об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей).

32.6. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

32.7. За невыполнение договорных обязательств перед другими субъектами, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и соответствующими договорами.

32.8. За совершение бюджетного нарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

33. Образовательная деятельность в Кадетской школе-интернате осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами соответствующего уровня образования согласно федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным основным образовательным программам, федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы:

- образовательной программой начального общего образования;
- образовательной программой основного общего образования;
- образовательной программой среднего общего образования;
- и дополнительным общеразвивающим программам.

Программы с углубленным изучением отдельных предметов, интегрированные с дополнительными общеобразовательными программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной и иной государственной службе.

34. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Донецкой Народной Республики от 6.10.2023 № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике».

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

35. Кадетская школа-интернат вправе использовать электронные и дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Российской Федерации либо в Донецкой Народной Республике реализация общеобразовательных программ

осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных программах без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

36. При реализации образовательных программ Кадетская школа-интернат вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

37. Образовательное учреждение может реализовывать на своей базе следующие дополнительные общеобразовательные развивающие программы следующих направленностей:

- а) физкультурно-спортивной;
- б) художественно-эстетической;
- в) военно-патриотической;
- г) естественно-научной;
- д) социально-гуманитарной;
- е) технической;
- ж) туристско-краеведческой.

38. Приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в Кадетской школе-интернате регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Положением о приеме граждан в Кадетскую школу-интернат, утвержденным локальным актом Кадетской школы-интерната.

39. Кадетская школа-интернат самостоятельна в выборе системы осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения и регламентирует этот процесс локальными нормативными актами Кадетской школы-интерната.

40. Режим работы, а также основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Кадетской школе-интернате устанавливаются локальными нормативными актами Кадетской школы-интерната.

41. Дисциплина в Кадетской школе-интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. По решению Кадетской школы-интерната за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил

внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов на территории организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством. Применение и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

42. Перевод обучающегося в другую общеобразовательную организацию осуществляется в соответствии с федеральными законами.

43. За невыполнение обязанностей, нарушение Устава и правил внутреннего распорядка к обучающимся могут применяться дисциплинарные взыскания в порядке, установленном локальными нормативными актами Кадетской школы-интерната.

44. За совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение (перевод в иные общеобразовательные учреждения) обучающихся из Кадетской школы-интерната.

44.1. Основанием для отчисления обучающегося Кадетской школы-интерната являются:

заявление родителей (их законных представителей);

болезнь, не позволяющая дальнейшее обучение (скрытое при поступлении хроническое заболевание, требующее длительного лечения);

не усвоение образовательной программы учебного года и наличие академической задолженности по двум и более предметам, в том числе и физической культуре;

решение педагогического совета об отчислении обучающегося за грубые неоднократные нарушения настоящего Устава.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся двух и более дисциплинарных проступков повлекших применение дисциплинированных взысканий, наложенных директором Кадетской школы-интерната.

Грубым нарушением дисциплины является: систематическое курение и хранение табачных изделий, самовольное оставление Кадетской школы-интерната, употребление спиртных напитков или их пронос на территорию Кадетской школы-интерната, кража государственного или личного имущества, хранение и употребление наркотических веществ; унижение человеческого достоинства товарищей; сознательная порча государственного имущества; нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде причинения ущерба здоровью обучающихся, сотрудников.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

45. Обучающимися Кадетской школы-интерната (далее – обучающиеся) являются обучающиеся 1-4-х классов (далее – прокадеты) и кадеты – обучающиеся 5-11-х учебных взводов (далее – кадеты).

Прокадет – специальное название обучающегося, осваивающего основные общеобразовательные программы начального общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью начальную подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе.

Кадет – специальное название обучающегося, осваивающего основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе.

46. Участниками образовательно-воспитательного процесса в Кадетской школе-интернате являются:

- прокадеты 1-4-х классов и кадеты – обучающиеся 5-11-х классов;
- работники учреждения (к работникам учреждения относятся административно-управленческий персонал, педагогические работники, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал);
- родители (законные представители).

Оказывать консультативную и методическую помощь могут военнослужащие (по согласованию).

47. Порядок приема обучающихся в Кадетскую школу-интернат определяется локальными актами Кадетской школы-интерната: Порядком конкурсного приема в Кадетскую школу-интернат, Положением о правилах приема, выбытия и отчисления обучающихся.

48. Кадетский корпус обязан ознакомить родителей (их законных представителей) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

49. Права и обязанности обучающихся, родителей (их законных представителей) как участников образовательного процесса определяются федеральными законами, законодательством Донецкой Народной Республики, данным Уставом.

50. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего и среднего общего) в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- обучение в соответствии с ФГОС по индивидуальному учебному плану; Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируется локальными актами;

- обеспечение бесплатным пятиразовым питанием, форменным обмундированием, учебниками;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Кадетской школы-интерната;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в управлении Кадетской школе-интернатом в форме, определяемой Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

51. Обучающиеся имеют право участвовать во Всероссийских, республиканских и иных предметных олимпиадах школьников, конкурсах, турнирах и др.

52. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

53. Обучающиеся обязаны соблюдать Устав, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Кадетской школы-интерната, уважать честь и достоинство других участников образовательно-воспитательного процесса, выполнять требования работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

54. Работники Кадетской школы-интерната должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять требования настоящего Устава.

V. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

55. Управление Кадетской школой-интернатом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

56. Единоличным исполнительным органом Кадетской школы-интерната является Директор, который осуществляет текущее руководство его деятельностью. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Кадетской школы-интерната без доверенности.

57. Директор назначается Учредителем, на срок, который определяется Учредителем на условиях заключенного трудового договора в соответствии с трудовым законодательством.

58. К компетенции директора Кадетской школы-интерната относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Кадетской школы-интерната за исключением вопросов, отнесенных федеральными

законными или Уставом Кадетской школы-интерната к компетенции Учредителя, Управляющего совета или иных органов управления Кадетской школы-интерната.

59. Функции и полномочия Учредителя:

59.1. Формирование и утверждение государственного задания для Кадетской школы-интерната в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

59.2. Утверждение Устава Кадетской школы-интерната, изменений и дополнений к нему.

59.3. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Кадетской школы-интерната, внесение в него изменений.

59.4. Сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

59.5. Осуществление контроля за соблюдением законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Кадетской школы-интерната.

59.6. Контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленного за Кадетской школой-интернатом.

59.7. Согласование передачи в аренду помещений и иного имущества закрепленного за Кадетской школой-интернатом на праве оперативного управления.

59.8. Установление ограничений на отдельные виды приносящей доход деятельности Кадетской школы-интерната, приостановка иной приносящей доход деятельности, в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

59.9. Участие в работе органов самоуправления Кадетской школы-интерната.

59.10. Обеспечение содержания здания Кадетской школы-интерната, обустройство прилегающей к нему территории.

59.11. Другие права и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

60. Директор Кадетской школы-интерната:

60.1. Действует от имени Кадетской школы-интерната без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает в установленном порядке действия от его имени.

60.2. Распоряжается средствами и имуществом Кадетской школы-интерната в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

60.3. Открывает (закрывает) лицевые счета Кадетской школы-интерната в соответствии с законодательством.

61. К компетенции директора относятся:

61.1. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, издание приказов по вопросам, относящимся к его компетенции.

61.2. Осуществление размещения от имени Кадетской школы-интерната заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Кадетской школы-интерната в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

61.3. Утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Кадетской школы-интерната.

61.4. Утверждение плана развития Кадетской школы-интерната и по согласованию с Учредителем программы развития Кадетской школы-интерната.

61.5. Утверждение образовательных программы Кадетской школы-интерната, списков учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации к использованию.

61.6. Утверждение штатного расписания.

61.7. Осуществление подбора кадров, назначение на должность и освобождение от должности работников Кадетской школы-интерната, заключение с ними, изменение и прекращение трудовых договоров, определение их должностных обязанностей, утверждение должностных инструкций. Несет ответственность за уровень их квалификации.

61.8. Контроль за работой и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Кадетской школы-интерната.

61.9. Выдача доверенности работникам Кадетской школы-интерната в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

61.10. Применение к работникам меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности.

61.11. Организация проведения тарификации и аттестации работников Кадетской школы-интерната на соответствие занимаемой должности.

61.12. Установление базовых должностных окладов работникам Кадетской школы-интерната, надбавок и доплат, иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, локальными актами Кадетской школы-интерната.

61.13. Планирование и организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Кадетской школой-интернатом.

61.14. Составление и представление коллегиальному органу управления Кадетской школы-интерната ежегодного отчета о поступлении и

распределении финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах деятельности (самообследования) для предоставления Учредителю и общественности.

61.15. Обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и государственной аккредитацией.

61.16. Обеспечение необходимых условий содержания обучающихся не ниже нормативных.

61.17. Осуществление поощрения обучающихся в соответствии с установленными Кадетской школой-интернатом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, локальными актами Кадетской школы-интерната.

61.18. Организация питания обучающихся, организация охраны здоровья обучающихся.

61.19. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

61.20. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Кадетской школе-интернате.

61.21. Обеспечение создания и ведения сайта Кадетской школы-интерната в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

61.22. Организация и проведение мероприятий по выполнению требований Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона «О пожарной безопасности».

61.23. Внесение Учредителю предложений о внесении изменений в Устав Кадетской школы-интерната, об открытии и о закрытии его представительств, о реорганизации Кадетской школы-интерната или о его ликвидации, об изъятии имущества, закрепленного за Кадетской школой-интернатом на праве оперативного управления, о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Кадетская школа-интернат не вправе распоряжаться самостоятельно, после получения рекомендаций коллегиального органа управления Кадетской школы-интерната.

61.24. Внесение на рассмотрение коллегиальному органу управления Кадетской школы-интерната для получения заключения план финансово-хозяйственной деятельности Кадетской школы-интерната, для принятия решения предложения о совершении крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность, а также вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Кадетской школы-интерната и утверждения

аудиторской организации.

61.25. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Кадетской школы-интерната после получения заключения коллегиального органа управления Кадетской школы-интерната.

61.26. В установленном порядке представление отчетности в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

61.27. Обеспечение учета, сохранности и пополнения материально-технической базы, учет и хранение документации.

61.28. Решение вопроса о заключении договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, в соответствии с пунктом 3 статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

61.29. Другие компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

62. Директор несет ответственность за результаты образовательной, воспитательной работы, финансово-хозяйственной деятельности Кадетской школы-интерната в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

63. Директор имеет заместителей по направлениям деятельности в соответствии со штатным расписанием. Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора в соответствии с требованиями действующего законодательства.

64. По решению директора право подписи финансовых документов может быть возложено на заместителей или на одного из сотрудников.

65. Формами коллегиального управления являются:

65.1. Общее собрание работников Кадетской школы-интерната.

65.2. Педагогический совет.

65.3. Управляющий совет.

65.4. Попечительский совет.

65.5. Родительский комитет.

65.6. Методический совет.

65.7. Орган ученического самоуправления.

65.8. Другие органы коллегиального управления по решению Кадетской школы-интерната.

66. Общее собрание работников Кадетской школы-интерната (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Кадетской школы-интерната.

66.1. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

66.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

66.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Кадетской школы-интерната.

66.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

66.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

66.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

66.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Кадетской школе-интернате ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

66.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Кадетской школы-интерната.

66.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

66.10. К компетенции Собрания относятся:

66.10.1. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Кадетской школы-интерната, а также отчета о результатах самообследования.

66.10.2. Принятие правил внутреннего трудового распорядка Кадетской школы-интерната.

66.10.3. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Кадетской школы-интерната, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.

66.10.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Кадетской школы-интерната.

66.10.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

66.10.6. Заслушивание отчетов директора Кадетской школы-интерната и коллегиальных органов управления Кадетской школы-интерната по вопросам их деятельности.

66.10.7. Выборы работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

66.10.8. Принятие Положения об Управляющем совете Кадетской школы-интерната.

66.10.9. Выборы работников в Управляющий совет Кадетской школы-интерната.

66.10.10. Избрание профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Кадетской школы-интерната.

66.10.11. Рассмотрение и согласование коллективного договора.

66.10.12. Выдвижение кандидатур для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами.

66.10.13. Рассмотрение иных вопросов деятельности Кадетской школы-интерната, вынесенных на рассмотрение директором Кадетской школы-интерната, коллегиальными органами управления Кадетской школы-интерната.

66.10.14. Контроль за выполнением принятых решений.

67. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

67.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.

67.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Кадетской школы-интерната. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

67.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

67.4. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

67.5. К компетенции педагогического совета относятся:

67.5.1. Принятие Образовательной программы Кадетской школы-интерната.

67.5.2. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс Кадетской школы-интерната (годовой учебный

план, годовой учебный график, план работы Кадетской школы-интерната, основные образовательные программы, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы и т. д.).

67.5.3. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности.

67.5.4. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, государственной аккредитацией.

67.5.5. Внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий.

67.5.6. Расширение и углубление образования обучающихся Кадетской школы-интерната по всем аспектам содержания образования путем открытия профильных классов, организации внеурочной деятельности, специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с программой развития Кадетской школы-интерната.

67.5.7. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

67.5.8. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования.

67.5.9. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Кадетской школы-интерната.

67.5.10. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

67.5.11. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

67.5.12. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

67.5.13. Формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

67.5.14. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

67.5.15. Принятие положения об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, решения о применении безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся.

67.5.16. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

67.5.17. Награждение и поощрение обучающихся в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Кадетской школы-интерната.

67.5.18. Контроль за реализацией своих решений.

68. При Кадетской школе-интернате по решению общего собрания может создаваться и действовать Управляющий совет. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Кадетской школы-интерната и создаётся для оказания содействия в организации уставной деятельности Кадетской школы-интерната.

Порядок формирования, состав, функции и полномочия Управляющего совета устанавливаются Положением об Управляющем совете Кадетской школы-интерната, которое утверждается директором Кадетской школы-интерната по решению общего собрания.

69. При Кадетской школе-интернате по решению общего собрания может создаваться и действовать попечительский совет. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Кадетской школы-интерната и создаётся для оказания содействия в организации уставной деятельности Кадетской школы-интерната, осуществления общественного надзора за его финансово - хозяйственной деятельностью и укрепления его материально - технической базы.

Порядок формирования, состав, функции и полномочия Попечительского совета устанавливаются Положением об Попечительском совете Кадетской школы-интерната, которое утверждается директором Кадетской школы-интерната.

70. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Кадетской школой-интернатом и при принятии Кадетской школой-интернатом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Кадетской школе-интернате могут создаваться совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (родительский комитет).

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Кадетской школы-интерната, затрагивающих права обучающихся и работников Кадетской школы-интерната, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании. Порядок деятельности вышеуказанных органов определяются локальными актами Кадетской школы-интерната.

71. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Кадетской школе-интернате создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующий на основании Положения.

72. Права и обязанности участников образовательно-воспитательного процесса определяются правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

73. Имущество Кадетской школы-интерната является собственностью Донецкой Народной Республики.

На имущество, закрепленное собственником за Кадетской школой-интернатом и приобретенное Кадетской школой-интернатом по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Кадетской школой-интернатом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

74. Кадетская школа-интернат вправе совершать сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с его отчуждением) и движимым имуществом, закрепленными за Кадетской школой-интернатом или приобретенными Кадетской школой-интернатом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Учредителем и органом исполнительной власти, на который возложены функции по управлению государственным имуществом в установленном порядке.

Остальным имуществом Кадетская школа-интернат вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Решения о предоставлении согласия на совершение Кадетской школой-интернатом сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Кадетской школой-интернатом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого

имущества, принимаются Правительством Донецкой Народной Республики в установленном порядке.

75. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Кадетской школой-интернатом своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

76. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Кадетской школой-интернатом или о выделении средств на его приобретение.

77. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Кадетской школы-интерната с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами, и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Кадетской школы-интерната.

78. Имущество и средства Кадетской школы-интерната используются для достижения целей, определенных его Уставом.

79. Недвижимое имущество, закрепленное за Кадетской школой-интернатом или приобретенное Кадетской школой-интернатом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Кадетской школы-интерната особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

80. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, а также крупные сделки совершаются Кадетской школой-интернатом с предварительного одобрения коллегиального органа управления Кадетской школы-интерната в порядке, установленном действующим законодательством.

81. Списание закрепленного за Кадетской школой-интернатом имущества, подлежащего обособленному учету, производится Кадетской школой-интернатом в установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики порядке.

82. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Кадетской школы-интерната являются:

а) субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием услуг, работ и на иные цели;

б) имущество, переданное ему в установленном законодательством порядке органом исполнительной власти, на который возложены функции по управлению государственным имуществом;

в) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных

юридических лиц;

г) доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Кадетской школы-интерната;

д) иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

83. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и локальными правовыми актами Кадетской школы-интерната.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Кадетской школой-интернатом в соответствии с уставными целями.

84. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет республиканского бюджета.

85. Кадетская школа-интернат вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

86. Кадетская школа-интернат вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, которая служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

87. Кадетская школа-интернат вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Кадетской школой-интернатом и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Кадетской школы-интерната и прохождения медицинского обследования.

88. При осуществлении права оперативного управления имуществом Кадетская школа-интернат обязана:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению, выступать заказчиком при осуществлении текущих, капитальных ремонтов, капитального строительства, реконструкции объектов государственной формы собственности;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным

износом имущества в процессе эксплуатации).

89. Кадетская школа-интернат не отвечает по обязательствам Собственника имущества Кадетской школы-интерната. Собственник имущества Кадетской школы-интерната не несет ответственность по обязательствам Кадетской школы-интерната.

90. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закреплённого за Кадетской школой-интернатом на праве оперативного управления, осуществляется в установленном порядке.

91. В случае изменения Учредителя Кадетская школа-интернат сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

92. Государственное задание для Кадетской школы-интерната формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Кадетская школа-интернат не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Кадетской школой-интернатом осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и иного ценного движимого имущества, закрепленных за Кадетской школой-интернатом или приобретенных Кадетской школой-интернатом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

93. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя движимого или недвижимого имущества, закрепленных за Кадетской школой-интернатом или приобретенных Кадетской школой-интернатом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется на время передачи в аренду.

Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

94. Кадетская школа-интернат использует выделяемые финансовые средства строго в соответствии с их целевым назначением.

95. Кадетская школа-интернат имеет право осуществлять функции государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.

96. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, а также от иной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Кадетской

школы-интерната и учитываются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Собственник имущества Кадетской школы-интерната не имеет права на получение доходов от осуществления Кадетской школы-интернатом иной приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Кадетской школой-интернатом имущества.

97. Кадетская школа-интернат устанавливает работникам заработную плату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах фонда оплаты труда, а также штатного расписания.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

98. Кадетская школа-интернат самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и иные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

99. Для обеспечения уставной деятельности Кадетская школа-интернат издаёт следующие виды локальных нормативных актов:

- а) приказы и распоряжения директора Кадетской школы-интерната;
- б) положения;
- г) правила;
- д) инструкции, регламенты, в том числе должностные;
- е) договоры.

100. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Кадетской школы-интерната.

В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, коллективным договором, соглашениями, директор Кадетской школы-интерната принимает локальные нормативные акты по согласованию с коллегиальными органами управления Кадетской школы-интерната.

Устанавливается особый порядок принятия локальных актов, касающихся оплаты труда, ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Кадетскую школу-интернат.

101. Кадетская школа-интернат принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок создания и организации работы профильных классов, классов с углубленным изучением отдельных предметов, предпрофессиональных профильных классов, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Кадетской школой-интернатом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

102. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Кадетской школы-интерната по сравнению с установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Кадетской школы-интерната.

VII. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

103. Кадетская школа-интернат имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образовательной, научной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договоров между Кадетской школой-интернатом и иностранными образовательными организациями по согласованию с Учредителем.

104. Кадетская школа-интернат имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

105. Устав и изменения к нему (в том числе его новая редакция) утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

106. Кадетская школа-интернат может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

107. Изменения типа Кадетской школы-интерната осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Донецкой Народной Республики.

Изменение типа Кадетской школы-интерната не является реорганизацией.

108. Решение о ликвидации Кадетской школы-интерната принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

109. Принятие решения о ликвидации или реорганизации Кадетской школы-интерната допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, установленном Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

110. Кадетская школа-интернат может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

111. В случае реорганизации, ликвидации организации, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

112. Недвижимое имущество Кадетской школы-интерната после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Кадетской школы-интерната, направляется на цели развития образования и передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

113. Движимое имущество Кадетской школы-интерната, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Кадетской школы-интерната, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества в установленном порядке.

114. При реорганизации Кадетской школы-интерната все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

115. Ликвидация считается завершенной, а Кадетская школа-интернат –

прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Х. ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

116. Донецкая общеобразовательная вспомогательная школа-интернат № 1 реорганизована в Донецкую общеобразовательную школу-интернат I-III ступеней № 1 для детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки на основании Решения Донецкого областного совета от 28.11.2002 № 4/5-109.

Донецкая общеобразовательная школа-интернат I-III ступеней № 1 для детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки переименована в Донецкую общеобразовательную школу-интернат I-III ступеней № 1 Донецкого областного совета на основании Решения Донецкого областного совета от 23.02.2012 № 6/9-240.

Согласно Приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 31.12.2014 № 87 Донецкая общеобразовательная школа-интернат I-III ступеней № 1 Донецкого областного совета переименована в Донецкую общеобразовательную школу-интернат I-III ступеней № 1 Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Согласно Приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.12.2015 № 854 Донецкая общеобразовательная школа-интернат I-III ступеней № 1 Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики переименована в ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1».

Согласно Приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.03.2022 № 166 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1» переименовано в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1».

Согласно Приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 19.10.2023 года № 519 «О переименовании и утверждении Устава в новой редакции» ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1» переименовано в ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1».

Согласно Приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от ____ 2024 года № ____ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1» перепрофилировано из образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ Г.Т. БЕРЕГОВОГО»

В данном документе прошито и скреплено
лесты 21 (двадцать один) лист

Председатель квалификационной комиссии

О.В. Трофимов

