

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ Г.Т. БЕРЕГОВОГО»

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета  
протокол от «29» августа 2024 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-  
ИНТЕРНАТ ИМЕНИ Г.Т. БЕРЕГОВОГО»

 О.Н. Волкова

«29» августа 2024 год



Положение  
о школе молодого учителя

2024-2025 уч. год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ Г.Т. БЕРЕГОВОГО» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ Г.Т. БЕРЕГОВОГО», регламентирует работу Школы молодого учителя (далее – ШМУ)

1.2. Школа молодого учителя в ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ Г.Т. БЕРЕГОВОГО» (далее – Кадетская школа-интернат) организуется при наличии в образовательном учреждении молодых специалистов. Срок стажировки - 3 года.

1.3. Школа молодого учителя непосредственно подчиняется методическому совету школы.

1.4. Школа молодого учителя создается, реорганизуется и ликвидируется методическим советом по представлению заместителя директора.

1.5. Школа молодого учителя в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ и законом «Об образовании РФ», Уставом, требованиями ФГОС, Программами НОО и ООС и ООО, решениями методического совета, приказами директора Кадетской школы-интерната и настоящим Положением.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.6. Цель: организация и создание условий для профессионального роста молодых и начинающих педагогов.

1.7. Задачи:

- содействовать ускорению процесса профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов в общеобразовательной организации;
- оказывать помощь в становлении отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами, а также между молодыми специалистами и опытными педагогами;
- формировать практические навыки, необходимые для педагогической работы по занимаемой должности;
- удовлетворять потребности молодых учителей в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении различных профессиональных затруднений;
- оказывать помощь молодым учителям по внедрению современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс;
- организовывать и проводить научно-методическую работу по проблемам современного образования, методических семинаров, конференций, выставок с привлечением интеллектуального потенциала молодых учителей.
- стимулирование развития индивидуального стиля творческой деятельности.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ

Основные направления работы:

- формирование индивидуального профессионального стиля творческой деятельности педагогов через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- пропедевтическая адаптационная работа: (знакомство со школой, представление молодого учителя коллективу школы на педагогическом совете, анкетирование (выявление затруднений в работе на начало года), закрепление учителя-наставника за молодым специалистом, презентация программы работы молодых учителей, заполнение диагностических карт роста педагогического мастерства);
- организация профессиональной коммуникации (с наставниками — оказание помощи при составлении тематических и поурочных планов, взаимопосещение уроков, совместная подготовка материалов для контрольных работ, анализ и коррекция результатов с коллегами по методическому объединению, с администрацией; организация разработки молодыми специалистами электронных учебных материалов и методик их использования в учебном процессе; привлечение молодых учителей к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;
- мотивация самообразования (определение методической темы, курсовая подготовка для молодых специалистов, знакомство с педагогическими новинками, посещение открытых уроков, участие в фестивалях, конкурсах, работе городских семинаров);
- проведение опытными педагогами учебно-методических занятий для начинающих педагогов; - отслеживание результатов работы молодого учителя;
- диагностика успешности работы молодого учителя;
- ориентация педагогов, имеющих среднее профессиональное образование, на получение высшего образования.
- развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы учебного процесса в соответствии с направлением деятельности молодого специалиста (электронные учебники, наглядные пособия и т. д.).

Режим работы — 3-х годичное обучение.

Тема первого года обучения - «Изучение и освоение передового педагогического опыта как одна из форм профессионального становления молодого педагога». «Работа со школьной документацией»

Тема второго года обучения - «Самостоятельный творческий поиск траектории профессионального роста».

Тема третьего года обучения - «Выбор индивидуальной траектории профессионального роста».

### 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

1.8. Руководство работой ШМУ осуществляется заместителем директора, ответственным за данную работу и назначенным соответствующим приказом;

1.9. Руководитель ШМУ Кадетской школы-интерната осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ШМУ и несет ответственность за результаты ее работы;

1.10. Работа ШМУ проводится по плану, принятому методическим советом;

1.11. План заседаний ШМУ составляется в октябре на основе анализа посещенных

уроков и выявленных педагогических затруднений.

1.12. За молодым учителем закрепляется наставник из наиболее опытных учителей школы;

1.13. Занятия в ШМУ проводятся не реже 1 раза в четверть в форме теоретических и практических занятий.

1.14. Формы работы: беседы, практикумы, «круглый стол», индивидуальные консультации с психологом, знакомство с новинками методической литературы, дискуссии, обмен опытом, участие в городских методических семинарах, посещение открытых уроков, взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий.

## 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 5.1. Положение о Школе молодого педагога;
- 5.2. Приказ о создании ШМУ;
- 5.3. Приказ о назначении руководителя;
- 5.4. План работы на учебный год;
- 5.5. Банк данных о молодых педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий педагогический стаж, домашний телефон);
- 5.6. Сведения о темах самообразования;
- 5.7. Отчёты по самообразованию молодых педагогов;
- 5.8. Отчеты о работе Школы молодого учителя,
- 5.9. Методические рекомендации;
- 5.10. Анализ работы за прошедший год;
- 5.11. Тема, цели, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ ШМУ

Слушатели ШМУ Кадетской школы-интерната имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМУ;
- принимать участие в составлении плана работы ШМУ на следующий учебный год;
- участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
- получать необходимую для выполнения своих функций информацию у заместителей директора и руководителей МО;
- знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;
- присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем ШМУ);
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

Слушатели ШМУ Кадетской школы-интерната обязаны:

- регулярно посещать занятия в ШМУ;
- выполнять индивидуальные планы работы в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМУ в рамках должностных инструкций;
- участвовать в мероприятиях, организуемых ШМУ;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;

- систематически повышать свою квалификацию.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Для организации работы ШМУ назначается куратор, имеющий высшую или первую квалификационную категорию и эффективный практический опыт.

7.2. В годовой план работы ШМУ включаются график проведения занятий, график открытых уроков по определенной тематике. В течение учебного года проводится не менее четырех занятий.

7.3. К основным формам работы ШМУ относятся:

- «круглые столы», семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;
- изучение передового педагогического опыта.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 5 листов

Директор ГБОУ «КАДЕТСКАЯ  
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ  
Г.Т. БЕРЕГОВОГО»

О.Н. Волкова

