

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ Г.Т. БЕРЕГОВОГО»

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета  
протокол от «29» августа 2024 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-  
ИНТЕРНАТ ИМЕНИ Г.Т. БЕРЕГОВОГО»

О.Н. Волкова

«29» августа 2024 год



Положение  
о рабочей группе реализации ФГОС НОО и ООО

2024-2025 уч. год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО в ГБОУ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ ИМЕНИ Г.Т. БЕРЕГОВОГО» определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок, формирования рабочей группы по введению федеральных Государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования (далее - ФГОС-2021), утверждённых приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС, НОО, ООО и СОО (далее - рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО, ООО и СОО в школе:

- «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО и СОО»,
- «Нормативно -правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО и СОО»,
- «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО и СОО»,
- «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО и СОО»,
- «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО и СОО»,
- «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО и СОО»,
- «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО и СОО».

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Положение о рабочей группе и её состав утверждаются приказом директора школы.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. **Основная цель** создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях НОО, ООО и СОО.

2.2. **Основными задачами** рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС-2021;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учётом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ школы (здоровье учащихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021 с учётом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС-2021.

## 3. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. **Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2021 (нормативно правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое):

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС-2021;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального, основного

общего и среднего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности учителей 1-4-х, 5-11-х классов, системы оценки качества

образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС-2021;

- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2021 на различных этапах;

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приёмов оценивания результатов освоения образовательных программ начального, основного общего и среднего образования;

- рассмотрение проектов нормативных и организационно - правовых актов по вопросам введения ФГОС-2021.

## **4. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ КАДЕТСКОЙ ШКОЛЫ - ИНТЕРНАТА**

4.1. В состав рабочей группы входят: **председатель** рабочей группы, **секретарь** рабочей группы и **члены** рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников ГБОУ «Кадетская школа - интернат.»

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ КАДЕТСКОЙ ШКОЛЫ - ИНТЕРНАТА**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утверждённой приказом директора школы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведёт председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального, основного общего и среднего образования рассматриваются на заседании педагогического совета Кадетской школы - интерната.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ КАДЕТСКОЙ ШКОЛЫ - ИНТЕРНАТА**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС-2021, проводимых управлением образования,

органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

## **7. ДОКУМЕНТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ КАДЕТСКОЙ ШКОЛЫ - ИНТЕРНАТА**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведёт секретарь группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора Кадетской школы - интерната.



Состав рабочей группы по введению и реализации  
ФГОС, НОО, ООО и СОО.

Председатель рабочей группы: Волкова О.Н. директор Кадетской школы - интерната;

Секретарь рабочей группы:

Члены рабочей группы:

- 1.
- 2.
- 3.

Состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО

Председатель рабочей группы: Волкова О.Н. директор Кадетской школы -интерната;

Секретарь рабочей группы:

Члены рабочей группы:

1.

2.

3.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 6 листов

Директор ГБОУ «КАДЕТСКАЯ  
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ  
Г.Т. БЕРЕГОВОГО»

О.Н. Волкова

