

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ Г.Т. БЕРЕГОВОГО»

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
протокол от «29» августа 2024 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-
ИНТЕРНАТ ИМЕНИ Г.Т. БЕРЕГОВОГО»

О.Н. Волкова

«29» августа 2024 год



Положение
об организации методической работы

2024-2025 уч. год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение об организации методической работы в ГБОУ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ Г.Т. БЕРЕГОВОГО» (далее - Кадетская школа-интернат) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» (№ 55-ІНС от 19.06.2015, действующая редакция по состоянию на 28.12.2021);

- статьей 196, 197 Трудового кодекса РФ (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 № 90-ФЗ) (далее сокращенно - ТК РФ);

- концепции ФГОС СОО;

- единого квалификационного справочника работников образования;

на основе:

- устава ГБОУ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ Г.Т. БЕРЕГОВОГО» должностных инструкций педагогических работников;

- изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в Кадетской школе-интернате определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Целью методической работы в Кадетской школе-интернате является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся в условиях реализации Федерального Государственного образовательного стандарта и интеграции в образовательное пространство Российской Федерации.

1.4. Задачи методической работы в Кадетской школе-интернате:

- создание внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников;

- создание условий для освоения педагогическими работниками школы новых положений педагогической науки, педагогической психологии, современных педагогических технологий, методики преподавания предметов;

- изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;

- формирование у педагогических работников Кадетской школы-интерната потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;

- формирование и совершенствование у педагогических работников информационной и коммуникативной компетентности;

- оказание педагогическим работникам школы квалифицированной методической помощи в работе;

- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе систематического планового посещения уроков/занятий/мероприятий и их анализа.

1.5. Основными направлениями методической работы являются:

- аналитическая деятельность;

- нормативное, учебно-программное, учебно-методическое, информационное обеспечение;

- повышение квалификации педагогических работников;
- аттестация педагогических работников;
- консультативная деятельность воспитателей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Структура методической службы

- Педагогический совет
- Методический совет (далее–МС)
- Методические объединения (далее–МО):
 - учебных предметов общественно-гуманитарного цикла;
 - учебных предметов естественно-математического цикла;
 - спортивно -эстетического цикла;
 - педагога-психолога, социального педагога; педагогов дополнительного образования, педагога-организатора;
- Творческие/рабочие группы педагогов;
- Наставничество по форме «педагог-педагог»,
- Семинары

2.1.1 Педагогический совет

Коллегиальным совещательным органом Кадетской школы-интерната является педагогический совет, объединяющий педагогических работников. Основными методическими задачами педагогического совета являются объединение усилий всего коллектива для обеспечения подготовки квалифицированных специалистов, а также постоянное совершенствование качества подготовки выпускников с учетом требований ФГОС, науки и перспектив развития учебного заведения

2.1.2. Методический совет

Методический совет создается с целью организации и координации деятельности методической службы образовательного учреждения, методического обеспечения образовательного процесса. В состав методического совета входят заместители директора школ, руководители методических объединений, психолог школы. Методический совет определяет цели, задачи и направления работы образовательного учреждения на среднесрочную и долгосрочную перспективу. План работы методического совета определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса школ и ориентирован на единую методическую тему. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в триместр в соответствии с годовым планированием.

Содержание деятельности методического совета:

- рассматривает и утверждает тематику методических объединений педагогов, творческих групп и других подразделений методической работы;
- заслушивает отчеты методических объединений, творческих групп, выносит оценку результатам их деятельности;
- занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс, анализом эффективности их внедрения, организация инновационной деятельности;

- организует изучение профессиональных интересов, потребностей и затруднений учителей;

- планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала (семинары, практикумы, деловые игры, мастер-классы, научно-практические конференции и другие активные формы работы);

- координирует работу по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта; - рассматривает методические материалы, представленные методическими объединениями, творческими группами, отдельными педагогами для тиражирования и распространения.

2.1.3. Методические объединения педагогических работников

Методическое объединение педагогов создается на основании решения методического совета из числа учителей школы, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

Методическое объединение призвано решать следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности; выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- отбор содержания и составление рабочих программ, программ элективных и учебных курсов;
- апробирование современных педагогических технологий индивидуально ориентированной направленности;
- утверждение индивидуальных планов для процедуры итогового контроля в выпускных классах;
- проведение анализа состояния преподавания предмета;
- разработка тематических диагностических контрольных работ и срезов;
- организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- инновационная работа по предмету; - проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей;
- организация и проведение предметных недель, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.

Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы образовательного учреждения. При планировании учитываются индивидуальные планы профессионального образования учителей. План работы рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором образовательного учреждения. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения. Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения руководству образовательного учреждения по распределению учебной

нагрузки при тарификации, проведении занятий предметных кружков, внеурочной деятельности. Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения в содержание методической деятельности образовательного учреждения.

Обязанности членов методического объединения:

- каждый учитель должен иметь собственную программу профессионального образования и самодиагностики (самообразование);
- обязан участвовать в заседаниях МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

2.1.4. Творческие группы

Творческая/Рабочая группа педагогов создается в образовательном учреждении на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога. В состав творческой группы могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

Задачи деятельности творческой группы:

- повышение творческого потенциала учителей;
- апробация и распространение новых педагогических технологий и методик;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении.

Основные направления деятельности:

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии образовательных учреждений и ценностных ориентации всех участников образовательного процесса;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
- разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
- подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;
- приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

Порядок функционирования группы:

- группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач;
- группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности;

- методический и педагогический советы школы оказывают содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

2.1.5. Семинары.

Семинары могут носить обучающий характер по различным вопросам, в частности изучения эффективных методик и педагогических технологий с целью повышения квалификации и т.д. Проблемные семинары рассматривают вопросы проблемного характера в процессе обучения и воспитания, внедрения современных технологий, экспериментальной деятельности.

2.2. Формы методической работы

2.2.1. Направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации:

- курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- проблемные педагогические советы;
- обучающие семинары;
- теоретические и практико-ориентированные семинары;
- школьная методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно - воспитательного процесса школы в форме серии занятий);
- участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- мастер-классы;
- самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- наставничество;
- индивидуальная методическая помощь;
- выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.).

2.2.2. Направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- научно-практические конференции;
- предметные недели,
- заседания методических объединений;
- групповые консультации;
- практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;
- открытые уроки;
- мастер-классы;
- презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов и др.);
- публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.

2.2.3. В плане информационно-методической работы:

- разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям;
- работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте.

2.3. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- воспитатели;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагог-организатор;
- библиотекарь;
- советник директора по воспитательной работе;
- руководители кружков и секций, педагоги дополнительного образования;
- руководители МО, творческих/рабочих групп;
- администрация школы-интерната (директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ КАДЕТСКОЙ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

3.1. Компетенция и обязанности участников методической работы

3.1.1. Педагогические работники участвуют в работе МО и других школьных профессиональных сообществ:

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным/адаптированным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседаниях МО и допущены к использованию решением Педагогического или Методического советов школы-интерната);
- составляют индивидуальные планы самообразования, в котором отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;
- для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;
- работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;
- определяют период работы над методической темой (год, три, пять);
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
- получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения, других подразделений методической службы;
- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- участвуют в работе структур методической службы;
- принимают участие в различных формах методической работы;
- принимают участие в профессиональных конкурсах;
- предлагают руководителям методических объединений, творческих групп, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы, в печатных изданиях.

3.1.2. Руководители МО:

- организуют, планируют деятельность объединения;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания в рамках работы МО;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы-интерната;
- анализируют деятельность МО и творческих групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с планом ВШК;
- участвуют в деятельности школьных экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы, участвуют в экспертной оценке деятельности педагогических работников школы-интерната в ходе аттестации;
- составляют перспективный план повышения квалификации членов возглавляемых объединений, групп;
- организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;
- готовят материалы для заседаний Методического совета;
- оказывают содействие администрации школы-интерната в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др.;
- иницируют проведение методических мероприятий;
- сотрудничают с представителями педагогических сообществ образовательных учреждений города и области;
- представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения.

3.1.3. Администрация Кадетской школы-интерната:

- определяет содержание методической работы школы в соответствии с выбранной единой методической темой школы-интерната;
- определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы школы в локальных актах; - разрабатывает программы, планы методической работы;
- координирует деятельность предметных методических объединений и творческих групп;
- оказывает всестороннюю помощь руководителям МО в организации их работы;
- иницирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива в различных формах;
- контролирует эффективность деятельности предметных кафедр и творческих групп;
- проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы-интерната;
- заключает договорные отношения с другими образовательными учреждениями для развития методической работы Кадетской школы-интерната;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов.

3.2. Обязанности участников методической работы

- ### 3.2.1. Учителя -предметники, воспитатели и другие педагогические работники Кадетской школы-интерната обязаны:

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;
- проводить открытые уроки, занятия, внеклассные мероприятия в соответствии с единой методической темой школы-интерната, в соответствии с личной методической темой;
 - систематически посещать заседания МО, творческой/рабочей группы;
 - стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;
 - участвовать в методической деятельности педагогического коллектива;
 - участвовать в обсуждении решений МО, творческой/рабочей группы;
 - анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
 - соблюдать исполнительскую дисциплину;
 - пополнять методическую копилку школы: публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на сайте Кадетской школы-интерната (1 раз в год) методические материалы по результатам работы над методической темой;
 - успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации, отчитываться о результатах работы над методической темой, темой самообразования в межаттестационный период;
 - посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие единой методической теме школы-интерната;
 - соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Методическая работа в Кадетской школе-интернате оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методических объединений;
- планов работы МО;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по уровню обученности обучающихся;
- адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ОУ, материалов печати по проблемам образования;
- папок МО;
- информации с региональных, Всероссийских методических семинарах.

4.2. Документально оформленная методическая работа заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов Кадетской школы-интерната.

Пронумеровано, проиндексировано и скреплено
печатью _____ листов

Директор ГБОУ «КАДЕТСКАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ
Г.Г. БЕРЕГОВОГО»

О.Н. Волкова

