

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ Г.Т. БЕРЕГОВОГО»

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
протокол от «29» августа 2024 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-
ИНТЕРНАТ ИМЕНИ Г.Т. БЕРЕГОВОГО»

О.Н. Волкова

«29» августа 2024 год



Положение
о методическом совете

2024-2025 уч. год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о создании методического совета в ГБОУ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ Г.Т. БЕРЕГОВОГО» (далее - Кадетская школа-интернат) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» (№ 55-ІНС от 19.06.2015, действующая редакция по состоянию на 28.12.2021);
- концепции ФГОС СОО;
- единого квалификационного справочника работников образования;

на основе:

- Устава ГБОУ «КАДЕТСКОЙ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА ИМЕНИ Г.Т. БЕРЕГОВОГО»;
- должностных инструкций педагогических работников.

1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.3. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в Кадетской школе-интернате.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ Г.Т. БЕРЕГОВОГО»:

- создание творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы Кадетской школы-интерната;
- постановка цели и формулирование задач методической службы Кадетской школы-интерната;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в том числе дистанционных);
- организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);
- изучает опыт работы творческих групп (методических объединений);
- организует социальное партнерство с другими образовательными организациями, вузами как на уровне Донецкой Народной Республики, так и на уровне Российской Федерации;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместитель директора Кадетской школы-интернат;
- руководители творческих групп (методических объединений);
- педагог-психолог и др.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора Кадетской школы-интерната;

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе полуугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором Кадетской школы-интерната и утверждается на заседании педагогического совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Периодичность заседаний методического совета – один раз в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за три дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Кадетской школы-интерната;

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор Кадетской школы-интернат (или лицо, им назначенное) в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Кадетской школе-интернате;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией Кадетской школы-интерната о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 4 листов

Директор ГБОУ «КАДЕТСКАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ
Г.Г. БЕРЕГОВОГО»

О.Н. Волоса

