

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ Г.Т. БЕРЕГОВОГО»

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
протокол от «29» августа 2024 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-
ИНТЕРНАТ ИМЕНИ Г.Т. БЕРЕГОВОГО»

 О.Н. Волкова

«29» августа 2024 год



Положение
об общешкольном родительском комитете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общешкольном родительском комитете (далее – Положение) ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ Г.Т. БЕРЕГОВОГО» (далее – Кадетская школа-интернат) разработано в соответствии с Уставом ГБОУ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ Г.Т. БЕРЕГОВОГО» в качестве органа общественного управления в Кадетской школе-интернате действует школьный Родительский комитет, который созывается не реже одного раза в полугодие. В состав родительского комитета Кадетской школы-интерната входят представители родительских комитетов, классов. Из членов родительского комитета избирается Председатель.

1.2. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет Председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Кадетской школы-интерната.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие администрации Кадетской -школы-интерната:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в организации горячего питания школьников;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

К компетенции родительского комитета Кадетской школы-интерната относятся:

- 3.1. Социальная защита учащихся.
- 3.2. Внесение предложений по совершенствованию работы Кадетской школы-интерната.
- 3.3. Знакомство с содержанием образовательного и воспитательного процесса.
- 3.4. Взаимодействие с благотворительными организациями по привлечению спонсорской помощи Кадетской школе-интернату.
- 3.5. Организация и контроль оплаты горячего питания родителями учащихся.
- 3.6. Совместно с администрацией Кадетской школы-интерната контроль качества питания учащихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации

образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

- 3.8. Координация деятельности классных родительских комитетов.
- 3.9. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.10. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.11. Участие в подготовке Кадетской школы-интерната к новому учебному году.
- 3.12. Оказание помощи администрации Кадетской школы-интерната в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.13. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора Кадетской школы-интерната.
- 3.14. Обсуждение локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.15. Участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.16. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.17. Взаимодействие с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Кадетской школы-интерната и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Кадетской школы интерната, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Кадетской школы-интерната.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим

информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, но представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в Кадетской школе-интернате.
- 6.2. Протоколы хранятся в канцелярии Кадетской школы-интерната.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.
- 6.4. Срок действия данного положения не ограничен.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 4 листов

Директор ГБОУ «КАДЕТСКАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ
Г.Т. БЕРЕГОВОГО»

О.Н. Волкова

